



## VAKATURE - GEMEENTEBESTUURDER NG GEMEENTE BLOEMVALLEI

Na herstrukturering, beskik die NG Gemeente Bloemvallei in Bloemfontein, oor 'n vakature vir 'n gemeentebestuurder.

### Vereistes:

- Sterk administratiewe-, organisasie-, koördinasie- en beplanningsvermoëns.
- Goeie kommunikasievaardighede.
- Rekenaarvaardigheid op *MS Office (Power Point, Excel, Word en Outlook)*.
- Basiese boekhoudingkennis en vaardigheid met die gebruik van *Pastel of Winkerk*.
- Die gemeentebestuurder moet 'n logiese, sistematiese, praktiese en planmatige persoon wees wat natuurlik en gemaklik in spanverband kan werk.
- Dit is belangrik dat die gemeentebestuurder 'n wedergebore Christen is en 'n 100% meelewende lidmaat van die NG Gemeente Bloemvallei sal wees/word.
- Die gemeentebestuurder moet 'n taakgeoriënteerde, uitsetgerigte en selfgedrewe persoon wees wat eie inisiatief kan neem om take volledig af te handel.

Benewens die volle spektrum van administratiewe- en finansiële pligte, het die posbekleër ook bestuurstake (toesig oor personeel), 'n skakelfunksie en organisatoriese verantwoordelikhede.

Die gemeentebestuurder staan die predikant by in die praktiese uitvoering van die aktiwiteite van die gemeente oor die algemeen.

Onderhandelbare kantoorure vanaf Maandag tot Vrydag, met verpligtinge op Sondagoggende en addisionele verpligtinge na-ure soos benodig.

'n Mededingende pakket word aangebied.

**Sluitingsdatum vir aansoeke:** Sondag 14 Oktober 2018

**Diensaanvaarding:** 1 Desember 2018

Stuur CV met verwysings na ds Henk Taute by [henktaute@gmail.com](mailto:henktaute@gmail.com) en navrae kan aan hom gerig word by 051 441 7724 of 083 338 2118.