



VAKATURE : KOSTER EN FAKTOTUM
UNIVERSITAS-WES GEMEENSKAPSENTRUM
wat die Rooikerk- en Striatabedieningspunte insluit

*Indien jy oortuig is dat die Here deur die onderstaande inligting met jou praat, word jy genooi om met ons kontak te maak aangesien die gemeente op **1 Oktober 2018** 'n vakature sal hê.*

Die gemeente word gekenmerk deur 'n warm, gasvrye en informele bedieningstyl. Die kern van die bediening geskied deur een leraar, 'n pastorale hulp by die aftreeoord, Striata en 'n aantal Teologiese studente, tesame met 'n span toegeruste leiers.

Die gemeente is 'n waardegedrewe, missionale gemeente binne n breë Bloemfonteingemeenskap met die uitdagings waartoe ons GEROEP, versamel, gevorm EN GESTUUR word deur die die Here...

Posvereistes:

1. Minimum Graad 12
2. Kennis en vaardighede met algemene gebou- en tuinonderhoud en bestuur
3. Basiese kennis van beroepsveiligheid
4. Bestuur van gemeentebates en betrokke personeel
5. Beskik oor uitstekende interpersoonlike vaardighede, entoesiasme en presiesheid ten opsigte van werksmetodes.
6. Pligsgetrouheid, stiptelikheid en 'n goeie werksetiek.

Werksure: Die werknemer se normale werkswaek sal bestaan uit 45 ure per week. Enige ure buite hierdie 45 uur, sal as oortyd geag word.

Daar sal ook van die werknemer verwag word op diens op Saterdag en Sondag te verrig, na gelang van kerkaktiwiteite te werk.

Maandag tot Vrydag 07:30 tot 17:00.

Salaris: Onderhandelbaar na gelang van kwalifikasie en ondervinding.

Indien die Gees deur bogenoemde aan jou raak, stuur vir ons jou volledige CV, drie verwysings met kontakbesonderhede aan: vakature@nguniversitaswes.org.za

Vir meer inligting, kan jy met die volgende persone gesels:

- a. Danie Strauss - Voorsitter Diensverhouding: 082 553 5971
- b. Johann Coetz - Admin Bestuurder: 051 522 2547
- c. Leon Grové - Voorsitter Eiendom: 082 788 7128

Jy kan ook nog verdere inligting kry deur die webwerf te besoek by www.rooikerk.co.za

Sluitingsdatum: Vrydag 16 September 2018 om 12:00

Ons behou ons die reg voor om nie noodwendig 'n aanstelling te maak vanuit die aansoek wat ontvang is nie.