

Skriba/Kassier/Registerhouer NG Gemeente Odendaalsrus-Oos

Die Kerkraad benodig die dienste van 'n persoon met sterk syfer- en rekenaarvaardighede om verantwoordelikheid te aanvaar vir die doeltreffende funksionering van hulle rekeningkundige administrasie.

Pligte behels, onder meer:

- Gerekenariseerde boekhouding tot bankstaat
- Alle rekeningbetalings
- Die tel en bank van gelde ontvang
- Bestuursinligting, notules van alle Kommissies en salarisadministrasie
- Rekenaarvaardigheid, spesifiek ten opsigte van *MS Word, Excel* en *Winkerk (Finkerk)*, is noodsaaklik
- Kennis rakende die kerk se werksaamhede in breër verband, asook persoonlike inkomstebelasting, sal as aanbeveling dien
- Om die breë ondersteuningsfunksie te vervul, wat telefoon, pos, liassing, tikwerk, fotostat en algemene kantoorpligte insluit
- Ondersteun ook predikante met die maak van afsprake
- Hou databasis op datum

Rig u aansoeke vergesel van u CV aan:

Die Voorsitter van die Kerkraad

NG Gemeente Odendaalsrus

Posbus 236

Odendaalsrus 9480

Per e-pos aan: ngkoos@telkomsa.net

Per hand aflewer: Kerkkantoor te Erasmusstr 75, Odendaalsrus (k/u Ma 08:00-12:00 en Di, Do 08:00-13:00), tel nr 057 354 1796

Sluitingsdatum: Vrydag 15 Junie 2018

Navrae: K Weideman - 082 807 5154, of K Bezuidenhout - 071 363 5031