

## KRONOLOGIESE, KERKREGTELIKE STAPPE TYDENS DIE BEROEPING EN BEVESTIGING VAN 'N NUWE LERAAR

**Opmerking: Kerkorde verwysings kan volledig gelees word in Bylaag 4 van hierdie dokument.**

**STAP 1: WATTER SOORT LERAARSPOS?:** Maak seker watter soort pos gevul gaan word. Daar bestaan **net drie** soorte poste vir bedienaars van die Woord: 1) *Voltyds-Onbepaalde Pos*; 2) *Tentmakerpos* (ook genoem *Deeltyds-Onbepaalde Pos*; en 3) *Vaste Termynpos* (voltyds of deeltyds) (*KO 2015, Beleid, Funksionele Besluite en Riglyne, pt 11.1, bl 144*). Kom op hoogte met die onderskeie bepalings van die reglemente vir elk van dié drie soorte poste (*KO 2015, Reglemente 13,14 en 15, ble 67-73*).

**STAP 2: IS DIT 'N NUWE POS WAT GESKEP WORD?:** Indien die Kerkraad 'n nuwe *Tentmakerpos* of 'n nuwe *Vaste Termynpos* wil skep, of 'n bestaande *Voltyds-Onbepaalde Pos* in 'n *Tentmakerpos* of 'n *Vaste Termynpos* wil omskep, moet die Kerkraad eers goedkeuring van die Ring daarvoor kry (*KO 2015, Reglement 14, pte 2.1-2.3, bl. 68 en Reglement 15, pte 2.1-2.3, bl.70*).

**STAP 3: FINANSIËLE VOLHOUBAARHEID VAN LERAARSPOS:** Voor **elke** beroep wat uitgebring word, moet die Kerkraad die Ringskommissie (RK) eers oortuig van die finansiële volhoubaarheid van die leraarspos **voordat** beroep kan word (*KO 2015, Reglement 13, pt 2.3, bl. 67*). Skriftelike goedkeuring van die Ring hiervoor, moet verkry word **voor** 'n beroepsvergadering kan plaasvind.

### STAP 4: VOORBEREIDING VAN BEROEPSVERGADERING:

- 4.1 Die Kerkraad bepaal die posvereistes en kan die pos in *Die Kerkbode* bekendstel (*KO 2015, Reglement 12, pt 4.1, bl 61*)
- 4.2 Name vir plasing op die groslys vir die beroepsvergadering kan op enige van die volgende wyses plaasvind (*KO 2015, Reglement 12, pte 4.2 en 4.6, ble 61*):
  - 4.2.1 Kerkraadslede kan tydens die beroepsvergadering name op die groslys plaas.
  - 4.2.2 Die Ringskommissie en/of die Algemene Steunspan Predikantesake kan op versoek name voorsien.
  - 4.2.3 Lidmate van die gemeente kan geleentheid gebied word om name te gee.
  - 4.2.4 Belangstellende persone kan d.m.v. 'n advertensie in *Die Kerkbode* genooi word om hul CV's in te stuur.
  - 4.2.5 'n Pre-Advieskommissie kan persone wie se CV's ingekom het, keur.

**STAP 5: BEROEPSBRIEF:** Die Kerkraad moet **voor** die beroepsvergadering 'n beroepsbrief opstel wat **tydens** die vergadering geteken moet word. Alle besonderhede wat vooraf beskikbaar is, verskyn dan reeds op die beroepsbrief. Tydens die vergadering word net die beroepene se naam ingevul (of enige veranderinge indien nodig). Die Kerkorde bepaal dat die Ring die Kerkraad adviseer oor die opstel van die beroepsbrief (*KO 2015, Reglement 12, pt 5.2, bl 62*). Kyk Bylaag 1 vir 'n voorbeeld van 'n beroepsbrief vir 'n *Voltyds-Onbepaalde Pos*. Kyk Bylaag 2 vir 'n voorbeeld van 'n beroepsbrief vir 'n *Vaste Termyn Pos*.

### STAP 6: BEROEPSVERGADERING:

- 6.1 Die Kerkraad moet die datum van die beroepsvergadering koördineer met die RK se verteenwoordiger wat die vergadering namens die Ring moet bywoon (*Geïmpliseer deur KO 2015, Reglement 12, pte 2.2.2; 4.8; 4.9.3; 5.2; en 7.3.3, ble 60 - 63*)
- 6.2 Die Kerkraad besluit hoeveel Sondae (en watter Sondae) gaan die datum van die beroepsvergadering aangekondig word (gewoonlik 2 Sondae).

### STAP 7: AKSIES NET NA BEROEPSVERGADERING:

- 7.1 Die voorsitter moet dadelik na die beroepsvergadering, namens die Kerkraad, aan die beroepene kennis gee van die beroep (*KO 2015, Reglement 12, pt 6.1, bl 62*).

- 7.2 Iemand moet so gou moontlik na die beroepsvergadering, namens die Kerkraad, aan *Die Kerkbode* kennis gee van die beroep (*KO 2015, Reglement 12, pt 6.2, bl 62*).
- 7.3 Die Kerkraad moet twee Sondae na die beroepsvergadering die naam van die beroepene aan die gemeente bekendmaak vir goedkeuring. (*KO 2015, Reglement 12, pt 7.1, bl 62*).

#### **STAP 8: GOEDKEURING VAN BEROEP:**

- 8.1 Na twee Sondae se aankondiging en 'n verdere 24 uur vir besware, word die volgende **ses** stukke **eers** RK toe gestuur vir goedkeuring (*KO 2015, Reglement 12, pte 7.1 – 7.3, bl 62 - 63*), **voordat** die beroepsbrief uitgestuur kan word (*KO 2015, Reglement 12, pt 2.2, bl 60 en pt 7.6, bl 63*).
- 8.2 **Ses** stukke (*KO 2015, Reglement 12, pte 7.3.1 – 7.3.6, bl 62 - 63*):
- 8.2.1 Skriftelike bevestiging van die Algemene Steunspan Predikantesake dat die beroepene na 'n gemeente van die Kerk beroepbaar is (**bevoegdheid** het).
- 8.2.2 Skriftelike bevestiging van die beroepene se huidige gemeente dat die persoon 'n **lidmaat is**.
- 8.2.3 Skriftelike bevestiging van die verteenwoordiger van die Ring tydens die beroepsvergadering dat die **korrekte kerkordelike prosedures gevolg** is met die uitbring van die beroep.
- 8.2.4 Die voltooide beroepsbrief, behoorlik onderteken deur die gevolmagtigdes van die Kerkraad.
- 8.2.5 Skriftelike bevestiging van die huidige Ring onder wie se opsig die beroepene staan, dat daar **geen tug** en/of dissiplinêre ondersoek teen die beroepene **hangende** is nie en/of dat die persoon beroepbaar is
- 8.2.6 Bevestiging deur die beroepende vergadering dat **geen wettige beswaar** teen die beroep uitgebring is nie.
- 8.3 Die verkryging van bg. dokumente kan 'n paar dae neem en sodoende die versending van die beroepsbrief ietwat vertraag en so ook die datum waarop die beroep se antwoord ontvang sal word.

**STAP 9: VERSENDING VAN BEROEPSBRIEF:** Nadat die RK se goedkeuring ontvang is, kan die beroepsbrief uitgestuur word (*KO 2015, Reglement 12, pt 2.2.2, bl 60*).

#### **STAP 10: DIENSOORENKOMS:**

- 10.1 **Nadat** die beroep aangeneem is moet 'n diensoorenkoms opgestel word (*KO 2015, Reglement 12, pt 9.1, bl 64*). Riglyne vir 'n diensoorenkoms vir 'n *Voltyds- Onbepaalde Pos* word in (*KO 2015, Reglement 12, pt 9.2, bl 64*) aangedui. Kyk Bylaag 3 vir 'n voorbeeld van 'n diensoorenkoms vir 'n *Vaste Termynpos*.
- 10.2 Die finale diensoorenkoms moet deur die Ring goedgekeur word **voor** bevestiging kan plaasvind (*KO 2015, Reglement 12, pt 9.3, bl 64*).
- 10.3 Nadat die RK die diensoorenkoms goedgekeur het, moet dit deur beide partye onderteken word **voor** bevestiging kan plaasvind (*KO 2015, Reglement 12, pt 9.3, bl 64*).

#### **STAP 11: BEVESTIGING:**

- 11.1 Voor bevestiging kan plaasvind moet die Kerkraad die volgende 4 stukke aan die RK stuur (*KO 2015, Reglement 12, pte 10.1 -10.1.1.4, bl 64 - 65*):
- 11.1.1 'n Afskrif van die getekende dienskontrak.
- 11.1.2 'n Afskrif van die beroepene se *Akte van Demissie* uit die vorige werkkring óf die *Akte van Legitimasie* in die geval van 'n proponent wat beroep is.
- 11.1.3 'n Afskrif van die beroepene se attestaat van die vorige gemeente wat by die beroepende gemeente ingedien is.
- 11.1.4 'n Skriftelike bevestiging van die pensioenkantoor dat die beroepene se pensioen in orde is.
- 11.2 Nadat die RK **skriftelik** bevestig het dat aan die Kerkordelike vereistes voldoen is, kan die bevestiging plaasvind (*KO 2015, Reglement 12, pt 10.1.2, bl 65*).

- 11.3 Die verkryging van bg. dokumente kan 'n paar dae neem en sodoende die bevestiging ietwat vertraag.

**STAP 12: NA BEVESTIGING:**

- 12.1 Die Kerkraad stel die Ring, die Algemene Steunspan Predikantesake en *Die Kerkbode* in kennis van die bevestiging met vermelding van die volgende inligting (*KO 2015, Reglement 12, pt 10.8, bl 65 - 66*):
- 12.1 Biografiese besonderhede van die nuwe leraar.
  - 12.2 Sy vorige gemeente/werkkring.
  - 12.3 Datum van bevestiging.
  - 12.4 Nuwe gemeente se naam.
  - 12.5 Wie die bevestiging waargeneem het.
  - 12.6 Verandering van bevoegdheid, indien wel.
- 12.2 Indien 'n proponent bevestig is (*KO 2015, Reglement 12, pt 10.9, bl 66*):
- 12.2.1 Versoek die Sinodale kantoor om aansoek te doen dat die nuwe leraar as huweliksbevestiger aangestel kan word.
  - 12.2.2 Versoek die Skriba van die Moderamen om aan die nuwe leraar 'n Akte van bevestiging uit te reik.

**BYLAES BEGIN BY BLADSY 4**

**BYLAAG 1**  
**BEROEPSBRIEF VIR 'N BEDIENAAR VAN DIE WOORD**  
**VOLTYDS-ONBEPAAALDE POS**  
**Beroep uitgebring deur die**

---

(naam en adres van gemeente)  
**en gerig aan**

---

(naam en adres van beroepene)

**AANHEF:**

Genade, barmhartigheid en vrede vir u van God die Vader en van die Here Jesus Christus! Die Kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde Gemeente \_\_\_\_\_ het genoë om u in kennis te stel dat u tot herder en leraar van hierdie gemeente beroep is, sodat u hier alles kan kom doen wat van 'n herder en leraar volgens die Woord van God, die Kerkorde en ander bepalinge van die Nederduitse Gereformeerde Kerk verwag kan word.

**DIENSAANBOD:**

Dit is vir die Kerkraad van \_\_\_\_\_ (naam van gemeente) 'n voorreg en 'n vreugde om met vrymoedigheid vir u 'n voltydse pos / tentmakerpos / vaste termynpos\* as bedienaar van die Woord van die gemeente aan te bied, terwyl ons terselfdertyd ook biddend die vertrouë uitspreek dat u hierdie diensaanbod (beroep) gunstig sal oorweeg. Die kerkraad onderneem namens die gemeente dat aan u die nodige agting en liefde bewys sal word en lojale samewerking en ondersteuning verleen sal word sodat u in die vervulling van u taak aangemoedig kan word en ook daarin vreugde kan ervaar.

**POSBESKRYWING:**

U sal die verantwoordelikheid aanvaar om binne die gemeente die ampspligte soos omskryf in Artikel 9 van die Kerkorde uit te voer. Die volgende spesifieke pligte sal deur u nagekom word:

---

---

---

---

**LEWENSONDERHOUD:**

Die Kerkraad onderneem om met betrekking tot u lewensonderhoud uitvoering te gee aan die bepaling van Artikel 13 van die Kerkorde. Die volgende is in hierdie opsig van belang:

- (a) U totale vergoedingspakket beloop R\_\_\_\_\_ per jaar. Hierdie pakket sal jaarliks met inagneming van die aanbevole skale van die Algemene Steunspan Predikantesake (ASP), Algemene Steunspan Fondse en Bates (ASFB) en die Raad van die Eenheid vir Ondersteuning

(REO) aangepas word. Die pakket kan na u behoefte binne die raamwerk van en onderworpe aan tersaaklike wetgewing en sinodale besluite, gestruktureer word.

- (b) U verlof word gereël volgens die *Reglement vir die Verlof van Bedienaars van die Woord* van die Algemene Sinode en met inagneming van die gemeente se personeelbeleid.
- (c) Die staande besluite van die Algemene Sinode en die Sinode van die NG Kerk Vrystaat is van toepassing met betrekking tot u deelname aan die pensioenfonds, mediese skema en ander sinodale skemas en fondse.
- (d) Huisvesting: 'n Vry woning word u aangebied / U kan ook 'n keuse uitoefen om u eie huisvesting te bekom in welke geval die kerkraad 'n spesifieke ooreenkoms met u sal aangaan\*.

#### **DIENSBEËINDIGING:**

Diensbeëindiging, anders as deur aanvaarding van 'n beroep, word gereël deur Artikels 11, 12 en 14 van die Kerkorde en met inagneming van die spesifieke besluite van die Algemene Sinode en die Sinode van die NG Kerk Vrystaat oor 65 jaar as verpligte aftree-ouderdom.

#### **FINALISERING VAN OOREENKOMS:**

Indien u hierdie aanbod positief oorweeg, is die Kerkraad bereid om deur middel van onderhandeling 'n diensooreenkoms ingevolge hierdie aanbod met u te finaliseer, voordat u die beroep aanvaar. Finale reëlings oor die datum van bevestiging sal getref word tydens hierdie onderhandelinge.

#### **WYSIGINGS:**

Hierdie diensooreenkoms kan van tyd tot tyd gewysig word met instemming van beide partye en skriftelike goedkeuring van die ring of sy gevolmagtigde kommissie.

#### **VERBINTENIS TOT ONDERWERPING AAN DIE GESAG VAN DIE KERKVERBAND:**

Met die ondertekening van hierdie aanbod of ander ooreenkoms wat hieruit voortvloei verklaar ons \_\_\_\_\_ (naam van gemeente) as werkgewer dat ons ons neerlê by bepalinge van die Kerkorde en besluite van die Algemene Sinode en die Sinode van die NG Kerk Vrystaat soos van tyd tot tyd gewysig, asook toepaslike wetgewing en personeelbeleid van die betrokke kerkvergadering.

Geteken te \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

#### **GETUIES:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

---

**VOORSITTER : KERKRAAD  
(NAMENS WERKGEWER)**

**VERBINTENIS TOT ONDERWERPING AAN DIE GESAG VAN DIE KERKVERBAND:**

Met die ondertekening van hierdie aanbod of ander ooreenkoms wat hieruit voortvloei verklaar ek \_\_\_\_\_ (naam van beroepene) as werknemer dat ek my neerlê by bepalinge van die Kerkorde en besluite van die Algemene Sinode en die Sinode van die NG Kerk Vrystaat soos van tyd tot tyd gewysig, asook toepaslike wetgewing en personeelbeleid van die betrokke kerkvergadering.

**VERKLARING DEUR BEROEPENE/BENOEMDE:**

Ek \_\_\_\_\_ (volle name) verklaar hiermee dat daar geen hangende of dreigende tughandeling teen my is nie en bevestig by hernuwing dat ek getrou sal bly aan die legitimasieverklaring wat ek onderteken het en wat ek aanvaar as kode vir optrede deur 'n predikant van die Nederduitse Gereformeerde Kerk. Ek neem kennis van die diensaanbod van \_\_\_\_\_ (naam van die gemeente) en versoek hiermee dat verdere onderhandelinge gevoer sal word met die oog op die finalisering van 'n diensooreenkoms.

Geteken te \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**GETUIES:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**BEROEPENE**

\* Skrap dit wat nie van toepassing is nie

**BYLAAG 2**  
**BEROEPSBRIEF VIR 'N BEDIENAAR VAN DIE WOORD**  
**VASTE TERMYNPOS**

Datum ?????

Ds ????????

Posbus ?????

???????

?????

Geagte broer in Christus

**BEROEP AS LERAAR NA DIE NG GEMEENTE ?????? VIR DIE TERMYN VAN \_\_\_\_\_**  
**TOT \_\_\_\_\_**

Genade, barmhartigheid en vrede vir u van God die Vader en van die Here Jesus Christus!

Die Kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde Gemeente \_\_\_\_\_ het die genoeë om u in kennis te stel dat u by 'n kerkradsvergadering gehou op \_\_\_\_\_ (datum) tot herder en leraar vir die termyn van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ vir die gemeente beroep is om die amp van bedienaar van die Woord uit te voer soos omskryf in Artikel 9 van die Kerkorde.

Hierdie beroepsbrief geld ook as die diensaanbod wat die Kerkraad aan u maak. Om dit vir u moontlik te maak om die aanbod verantwoordelik te oorweeg, word die volgende inligting gegee:

**1. DIENSOMSKRYWING**

Die amp of bediening van die bedienaar van die Woord is gerig op die Woordbediening in sy verskillende gestaltes en omvat die ampspligte soos omskryf in Artikel 9 van die Kerkorde, en soos onderteken in die Legitimasieverklaring soos vervat in punt 8.4 van die Reglement vir die Opleiding en Legitimasie van Bedienaars van die Woord (Reglement 10, Kerkorde van die NG Kerk 2013). Alle werknemers word ook onderwerp aan die inhoud van die Personeelbeleid van die NG Gemeente \_\_\_\_\_. Die spesifieke pligte ten opsigte van die termyn waarin u aan die gemeente verbind sal wees, asook wat van u verwag sal word, sal in onderhandeling deur die Kerkraad/Diensverhoudingekommissie en in oorleg met die ander leraar(s) van die gemeente met u onderhandel word sodat aan die vereistes van die gemeente voldoen kan word.

**2. KONTRAK TERMYN**

Die Kerkraad het u beroep vir 'n bepaalde termyn. Hierdie termyn strek vanaf \_\_\_\_\_ en eindig op \_\_\_\_\_

Hierdie kontrak verval dus op \_\_\_\_\_ waarna *Reglement vir vaste termynposte, VS KO 2013, pt 7.5, bl 83* sal geld: *“By diensbeëindiging ná verstryking van die termyn, word die bevoegdheid van bedienaar van die Woord/emeritus behou.”*

Hierdie kontrak verskaf dus geen vorm van permanensie aan die werknemer nie en kan die werknemer op geen stadium aanspraak maak op permanensie of die voorregte van permanente werknemers nie. Dit beteken verder dat die werknemer op geen stadium die verwagting kan koester dat hierdie termynpos in 'n permanente pos omskep kan word nie.

### **3. VERGOEDINGSPAKKET**

3.1 Die Kerkraad onderneem om met betrekking tot u lewensonderhoud uitvoering te gee aan die bepalinge van Art 13 van die Algemene Sinode 2013 Kerkorde. Die vergoeding is vir alle werk te alle tye. Die volgende is in hierdie opsig van belang:

3.2 Die vergoedingspakket word gebaseer op die riglyne van die Algemene Sinode. Indien die termyn oor meer as een finansiële jaar strek, sal die Kerkraad aan die begin van elke finansiële jaar die pakket evalueer en na gelang van die bekostigbaarheid van die pos asook die gemeente se finansiële posisie 'n aanpassing oorweeg aan die hand van die riglyne van die Sinode. Die vergoedingspakket word in twaalf gelyke maandelikse paaielemente uitbetaal.

3.3.1 Die vergoedingspakket wat u aangebied word, berus op die beginsels van “koste vir die maatskappy”. In die lig daarvan bied die Kerkraad u 'n totale vergoedingspakket aan van R \_\_\_\_\_ (*bedrag in woorde*). Hierdie vergoedingspakket sluit alle vergoedingskomponente in soos bv salaris, vervoertoelae, medies, pensioen, telefoonkoste ens.

3.4 Ander vergoedingsbepalings

3.4.1 \_\_\_\_\_

---

*\* Hierdie vergoeding hang af van die Kerkraad se besluit om hetsy 'n gratis pastorie te voorsien of 'n huissubsidie betaal. Die munisipale koste sal ook deur die besluit geraak word.*

3.5 Aangesien hierdie ooreenkoms slegs geldig is vir die ooreengekome termyn, sluit u vergoedingspakket ook mediese- en pensioenvoordele in. U is derhalwe self verantwoordelik vir pensioen- en mediese dekking.

3.6. Die Kerkraad aanvaar verantwoordelikheid vir:

3.6.1 die vervoer van u en u gesin (reiskoste vir 'n maksimum van twee motors)

3.6.2 verpakking, versekering en vervoer van u persoonlike besittings en boekery.

Die Kerkraad sal verantwoordelik wees om met u medewerking die vervoer- en verhuisingsreëlings te tref.

### **4. DIENSOOREENKOMS**

4.1 U word versoek om met die kerkraad se betrokke verteenwoordigers te reël vir 'n datum waarop die finale diensooreenkoms onderteken kan word.

4.2 Die Kerkraad onderneem om die ooreenkoms te eerbiedig onderhewig aan die bepalinge van die Kerkorde, die besluite van die Algemene Sinode en die bepalinge en besluite van die Vrystaat Sinode soos van tyd tot tyd gewysig. Met die ondertekening van u diensooreenkoms sal aanvaar word dat u dieselfde onderneem.

### **5. VERLOF**

#### **5.1 Gewone verlof**

Die leraar is geregtig op verlof soos omskryf in die Kerkorde en die Sinode se besluite in die verband. Die jaarlikse vakansieverlof word op \_\_\_\_\_ werksdae per jaar vasgestel.



## **5.2 Siekteverlof**

Die leraar is geregtig op siekteverlof soos omskryf in die Kerkorde en die Sinode se besluite in die verband. Die jaarlikse siekteverlof word op \_\_\_\_ werkdag per jaar vasgestel.

## **5.3 Openbare vakansiedae**

'n Predikant is geregtig op openbare vakansiedae. Indien die predikant 'n diensverpligting het, kom die predikant en werkgewer ooreen op 'n gepaste reëling.

## **5.4 Verlof vir gesinsverantwoordelikheid**

'n Predikant is, met die oog op gesinsverantwoordelikhede, geregtig op 3 dae menslikheidsverlof per jaar, wat nie ooploopbaar is nie.

## **6. WERKSURE**

Vanweë die aard van die leraar se pos word vaste diensure nie vasgestel nie. 'n Minimum van 45 werksure per week word op 'n skiktyd grondslag veronderstel. Die werksure moet so gereël word dat alle pligte van die pos nagekom word. Daar sal van tyd tot tyd van die werknemer verwag word om pligte buite sy normale werksure te verrig. Vergoeding vir werk buite normale kantoorure en oor naweke word geag ingesluit te wees by die leraar se vergoedingsbedrag.

## **7. PRIVAATWERK**

Die leraar word geag voltyds in diens van die Kerkraad te wees en mag geen privaat en/of ander werk verrig of addisionele inkomste verdien van enige aard, sonder vooraf skriftelike goedkeuring van die Kerkraad nie.

## **8. WYSIGING EN BEÏNDIGING VAN DIE OOREENKOMS**

Enige wysiging of verandering aan hierdie ooreenkoms sal alleen geldig wees as beide partye na onderhandeling skriftelik daartoe instem en sodanige wysigings of verandering deur beide partye geteken is.

Een maand wedersydse kennis word vereis vir die beëindiging van die ooreenkoms onderworpe aan die betrokke kerkordelike bepalinge en ander besluite.

## **9. DISSIPLINE EN GRIEWE**

### **9.1 Dissiplinêre Optrede**

Kerklike dissipline in terme van Algemene Sinode Kerkorde 2015, Artikel 60-66 het betrekking op 'n kerkraad se herderlike opsig en tug oor diegene wat aan sy sorg toevertrou is.

### **9.2 Griewe**

Griewe word deur die diensverhouding kommissie hanteer aan die hand van die Kerkraad se Bestuurshandleiding.

## **10. AANVANGSDATUM VAN DIENS**

Dit is die Kerkraad se wens dat u diens in die gemeente sal aanvaar op \_\_\_\_\_. Die presiese datum van bevestiging sal tydens die onderhandelings van die diensooreenkoms gereël word.

Dit is ons wens dat u die beroep na ons gemeente biddend sal oorweeg en dat ons Here u sal lei om dit te aanvaar. Ons sien daarna uit om u hier te ontvang en om saam met u aan die uitbou van die koninkryk van ons Here te werk.

Onderteken namens die Kerkraad op \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Voorsitter Kerkraad: \_\_\_\_\_ Skriba Kerkraad: \_\_\_\_\_

Voorsitter Diensverhoudingekommissie: \_\_\_\_\_

Getuie 1: \_\_\_\_\_ Getuie 2: \_\_\_\_\_

## BYLAAG 3

<b>BRIEFHOOF van GEMEENTE</b>
-------------------------------

### DIENSOORENKOMS VIR 'N BEPAALDE TERMYN

(Vaste Termyn aanstelling)

aangegaan deur en tussen

\_\_\_\_\_ (gemeente),

\_\_\_\_\_ (adres)

(hierna genoem die gemeente in sy hoedanigheid as werkgewer)

en

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Naam, ID nommer en adres van personeellid)

(hierna genoem die werknemer)

**BEROEP AS LERAAR NA DIE NG GEMEENTE \_\_\_\_\_ VIR DIE TERMYN VAN  
\_\_\_\_\_ TOT \_\_\_\_\_**

#### 1. INLEIDING

1.1 Die \_\_\_\_\_ (gemeente) is gesetel in \_\_\_\_\_ binne die Ring van \_\_\_\_\_. Die gemeente onderskryf die Bybel as die heilige en onfeilbare Woord van God, die Belydenisskrifte wat die NG Kerk bely, die Kerkorde Bepalinge en Reglemente, asook besluite van die Algemene Sinode en betrokke streeksinode.

1.2 \_\_\_\_\_ is 'n gelegitimeerde predikant van die NG Kerk, wat die legitimasiEVERKLARING onderteken het en wat nie deur enige ander ooreenkomste, teenstrydige oortuigings of beperkings daarvan weerhou word om diens as predikant in die gemeente te lewer nie.

#### 2. PLIGTE VAN DIE PREDIKANT

2.1 Die pligte van die predikant word in 'n afsonderlike posbeskrywing vervat wat hierby aangeheg is en wat van tyd tot tyd op 'n redelike wyse tussen die partye ooreengekom kan word om aan die vereistes van die gemeente te voldoen. Die posbeskrywing sluit die primêre funksies van 'n predikant in soos omskryf in Artikel 9 van die Kerkorde.

- 2.2 Die predikant erken dat sy voorbeeld, optrede en ywer die kwaliteit van gemeentelike funksionering mede-bepaal en hy onderneem om:
- erns met sy persoonlike Bybelstudie en gebedslewe te maak;
  - sy lewensinstelling en optredes op hoë morele standarde te bou;
  - as predikant aan sy primêre funksie, naamlik die van Bedienaar van die Woord, getrou te bly;
  - die waardigheid en selfrespek van elke persoon met wie hy in die loop van sy dienslewering in aanraking kom, te erken, te handhaaf en te bevorder;
  - lojaal aan die NG Kerk, sy leer en sy besluite te wees en om enige bedenkinge op 'n verantwoordelik manier deur middel van die ruimte wat deur die Kerkraad en ander kerkvergaderinge geskep is, onder die betrokke instansie se aandag te bring; en
  - alles in sy vermoë te doen om die Gemeente se belang te alle tye te bevorder.
- 2.3 Die predikant onderneem om die primêre funksies van 'n predikant soos omskryf in Artikel 9 van die Kerkorde, te vervul. Verder onderneem hy om hom by die spesifieke pligte te hou soos in 'n afsonderlike posbeskrywing vervat word en waaroor van tyd tot tyd op 'n redelike wyse tussen die predikant(e) onderling en die Kerkraad ooreengekom kan word om aan die veranderende vereistes van die gemeente te voldoen. Die meting van prestasie en die resultate wat verwag word ten opsigte van die uitvoering van hierdie pligte word as deel van die posbeskrywing gereken.

### **3. PLIGTE VAN GEMEENTE**

- 3.1 Die Kerkraad onderneem om binne die vermoë van die gemeente dit vir die predikant moontlik te maak om sy pligte te verrig en om aan hom die liefde en medewerking van die Here te bied sodat hy tot vervulling van sy taak ondersteun word.
- 3.2 In die besonder onderneem die werkgewer om:
- die predikant as leraar van die gemeente te erken en om sy waardigheid en selfrespek te beskerm en te bevorder;
  - aan hom, binne praktiese perke, alle moontlike hulp te verleen wat hom in staat stel om sy diens in die gemeente te verrig;
  - saam met hom 'n bedieningstrategie vir die gemeente uit te werk waarin die onderlinge werksaamhede van die predikante, kerkraad en ander rolspelers in die gemeente bepaal word;
  - aan hom, binne die raamwerk van die bedieningstrategie, die ruimte tot kreatiwiteit en inisiatief te gee;

- sy integriteit in die bepaling van sy tydsindeling en prioriteite in werksaamhede te erken;
- die finansies van die gemeente so te help bestuur dat daar finansiële sekuriteit aan hom gegee kan word;
- sy lewensonderhoud, soos van tyd tot tyd ooreengekom en vasgestel, stiptelik te betaal of te voorsien;
- in sy welstand belang te stel deur hom geestelik te ondersteun, aan hom en sy gesin genoegsame ruimte tot privaatheid en ontspanning te gee en om hom te beskerm teen uitbranding
- vir hom die billike geleentheid te bied om enige saak wat sy persoon of funksionering raak, met die werkgewer te bespreek;
- enige besware teen, of probleme met sy optrede in die gemeente, op 'n persoonlike en verantwoordelike manier met hom te bespreek; en
- 'n klimaat in die gemeente te skep waarin die predikant teen onverantwoordelike opmerkings deur lidmate beskerm word.

#### **4. DIENSVORDELE EN VOORWAARDES**

Die aanstelling is onderworpe aan die bepalings van die Kerkorde, Bepalings en Reglemente, die toepaslike wetgewing en Personeelbeleid van die gemeente. Die oorblywende diensvoorwaardes wat nie spesifiek hieronder genoem word nie is dié soos vervat in die bepalings van die Kerkorde, Bepalings en Reglemente, die toepaslike wetgewing en Personeelbeleid van die gemeente. Die volgende spesifieke bepalings ten opsigte van die predikant word vervolgens omskryf:

##### **4.1 AANSTELINGSTERMYN**

Die leraar is vanaf \_\_\_\_\_ (datum) in 'n vaste termyn pos beroep wat strek vanaf \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_. By verstryking van die kontrakperiode word die diensooreenkoms outomaties getermineer en word \_\_\_\_\_ geag die laaste werksdag van die predikant te wees in diens van die Kerkraad van \_\_\_\_\_

*“Aan die einde van die termyn behou so 'n persoon die bevoegdheid wat hy/sy gehad het voor hy/sy in die pos bevestig is.”*

Hierdie kontrak verskaf dus geen vorm van permanensie aan die werknemer nie en kan die werknemer op geen stadium aanspraak maak op permanensie of die voorregte van permanente werknemers nie. Dit beteken verder dat die werknemer op geen stadium die verwagting kan koester dat hierdie termynpos in 'n permanente pos omskep kan word nie.

##### **4.2 VERGOEDINGSPAKKET**

4.2.1 As vergoeding en beloning vir die uitvoering van sy pligte ontvang die werknemer 'n bruto jaarlikse Totale Koste van Indiensnemingspakket (TKVI). Die bruto TKVI -pakket sluit in, benewens die kontantvergoeding, toelaes, diensbonus en behuisingsubsidie (indien van toepassing), die bedrae wat deur die werkgever betaal word vir die werknemer se mediese skema en sy aftreefonds (indien van toepassing). Die uiteensetting van die TKVI-pakket is in Aanhangsel A vervat.

4.2.3 Aangesien u in 'n \_\_\_\_\_% vaste termynpos aangestel word, beloop u TKVI 'n \_\_\_\_\_% van die riglyne vir vergoeding van 'n voltydse pos soos ooreengekom.

4.2.2 Die predikant se vergoeding word op die laaste/25<sup>ste</sup> dag van die maand elektronies in die predikant se rekening inbetaal.

#### **4.3 BONUS**

4.3.1 Diensbonus (Dertiende Tjek)

Die diensbonus is ingesluit in die bruto jaarlikse TKVI-pakket en word volgens die keuse van die werknemer maandeliks of jaarliks of aan die einde van die maand waarin die werknemer verjaar, uitbetaal.

#### **4.4 JAARLIKSE VERLOF**

4.4.1 'n Voltydse predikant is geregtig op twee-en-veertig (42) kalenderdae jaarlikse verlof teen volle betaling vir elke voltooide twaalf (12) maande tydperk, soos bepaal deur Reglement 16 in die Kerkorde (2013) en soos verder omskryf in die Personeelbeleid.

4.4.2 In die lig van u diensooreenkoms wat gebaseer is op 'n \_\_\_\_% deel van 'n voltydse leraar is u geregtig op \_\_\_\_\_ dae verlof per jaar.

#### **4.5 SIEKTEVERLOF**

4.5.1 Die voltydse leraar is geregtig op een honderd-en-twintig (120) kalenderdae siekte verlof in elke siklus van drie (3) jaar soos bepaal deur Reglement 16 in die Kerkorde (2013) en soos verder omskryf in die personeelbeleid.

4.5.2 In die lig van u diensooreenkoms wat gebaseer is op 'n \_\_\_\_% deel van 'n voltydse leraar is u geregtig op \_\_\_\_\_ dae siekte verlof per jaar.

#### **4.6 ANDER VERLOF**

Die werknemer is geregtig op die volgende verlof soos bepaal in Reglement 16 in die Kerkorde (2013):

1. Verlof vir bedieningsontwikkeling
2. Studieverlof
3. Kraamverlof (indien van toepassing)

4. Openbare vakansiedae
5. Verlof vir gesinsverantwoordelikhede

#### **4.7 WERKSURE**

Vanweë die aard van die voltydse leraar se pos is vaste diensure nie moontlik nie. 'n Minimum van 45 werksure per week word op 'n skiktyd grondslag veronderstel. Die werksure moet so gereël word dat alle pligte van die pos nagekom word en by die gemeente se roetines inpas. Daar sal van tyd tot tyd van die werknemer verwag word om pligte buite sy normale werksure te verrig. Vergoeding vir werk buite normale kantoorure en oor naweke word geag ingesluit te wees by die werknemer se TKVI-pakket.

In die lig van u diensooreenkoms wat gebaseer is op 'n \_\_\_\_% deel van 'n voltydse leraar word van u 'n minimum van \_\_\_\_\_ werksure per week op 'n skiktyd grondslag veronderstel.

#### **4.8 AF-DAE EN AF-NAWEKE**

Die predikant is daarop geregtig om sy tyd so te reël dat hy een af-dag per week en een af-naweek per kwartaal van sy normale pligte verskoon word (Vrydag 13:00 - Sondag 24:00).

#### **4.9 PENSIOENFONDS VOORDELE**

Aan die hand van Reglement 15, *Reglement vir Vaste Termynposte* is lidmaatskap van die Predikante Pensioenfonds van die NG Kerk nie verpligtend nie aangesien die vaste termynkontrak twaalf maande of korter is. (Reglement 15, pt 2.3.4).

Of vir 'n termyn langer as 12 maande:

Aangesien die vaste termynpos langer as twaalf maande strek, is lidmaatskap van die Predikante Pensioenfonds van die NG Kerk verpligtend. Die volle jaarlikse bydrae vorm deel van die werknemer se TKVI-pakket en die intreevlak word tussen die partye onderhandel.

#### **4.10 MEDIESE SKEMA**

Lidmaatskap van 'n mediese skema, soos goedgekeur deur die werkgewer, is nie verpligtend nie.

Of

Aangesien die vaste termynpos langer as twaalf maande strek, is lidmaatskap egter nie verpligtend nie maar kan die leraar inskakel by die mediese fonds waarby die werkgewer ingeskakel is. Die bydraes wat die werkgewer betaal aan die mediese skema vorm deel van die werknemer se TKVI-pakket en word tussen die partye onderhandel.

#### **4.11 DISSIPLINE**

Die predikant sal onderworpe wees aan die dissiplinêre en griewe prosedure soos vervat in die Kerkorde, Bepalinge en Reglemente, asook die Personeelbeleid van die gemeente.

#### **4.12 MOTOR- EN REISTOELAE**

Daar word van die leraar verwag om ter uitvoering van die gemeentelike pligte voorsiening te maak vir geskikte vervoer. 'n Motor- en reistoelae ter vergoeding van die vaste- en lopende koste van die voertuig, gebaseer op die riglyne van die Kommissie vir Fondse van die Algemene Sinode, is ingesluit in die jaarlikse TKVI-pakket.

#### **4.13 BEHUISING**

Die behuisingssubsidie vorm deel en is ingesluit in die werknemer se jaarlikse TKVI-pakket.

#### **4.14 TELEFOON-, SELFOON- EN INTERNETUITGAWES**

Dit word van die werknemer verwag om in die uitvoering van sy gemeentelike pligte te alle tye maklik bereikbaar te wees. Die werknemer sal verantwoordelik wees om self te reël vir sy eie telefoon-, selfoon- en internetkontrakte. Die uitgawes wat die werknemer aangaan vir gemeentelike doeleindes en ter uitvoering van sy pligte sal deur die werkgewer aan die werknemer terugbetaal word by voorlegging van behoorlike stawende bewysstukke en na aftrekking van uitgawes aangegaan vir privaatdoeleindes.

Die terugbetaling van gemelde uitgawes is addisioneel tot en vorm nie deel van die jaarlikse TKVI-pakket nie.

Of alternatiewelik:

Die Kerkraad betaal aan u 'n bedrag soos ooreengekom sodat u kan voorsien in u eie kommunikasie behoeftes.

#### **4.15 GEESTELIKE BOEKE EN LITERATUUR**

Die uitgawes wat die werknemer aangaan vir die aankoop van geestelike boeke en literatuur vir gemeentelike doeleindes en ter uitvoering van sy pligte sal deur die werkgewer aan die werknemer terugbetaal word by voorlegging van behoorlike stawende bewysstukke. Die maksimum toegelate bedrag sal van tyd tot tyd deur die werkgewer vasgestel word.

### **5. WYSIGING**

Enige wysiging of verandering aan hierdie ooreenkoms sal alleen geldig wees as beide partye daartoe skriftelik ingestem het en sodanige wysiging of verandering deur beide partye geteken is.

### **6. VERKLARING DEUR PREDIKANT**



Die predikant bevestig dat alle dokumente, inligting en getuigskrifte aan die werkgewer voorgelê ter ondersteuning van sy aansoek vir werk, eg is en stem toe dat as bewys sou word dat dit vals is, die werkgewer geregtig sal wees om sy dienste onmiddellik te beëindig.

## 7. **PERSONEELBELEID**

By ondertekening van hierdie ooreenkoms verklaar die predikant dat hy vertrouwd is met die inhoud van die Personeelbeleid, hierdie ooreenkoms, asook sy posbeskrywing en dit aanvaar as bindend en ingesluit is by hierdie ooreenkoms.

## 8. **PRIVAATWERK**

Die leraar word geag deelyds in diens van die gemeente te wees en kan privaat en/of ander werk verrig of addisionele inkomste verdien van enige aard.

Sodanige ander en/of privaat werk geskied met vooraf skriftelike kennisgewing aan die Kerkraad.

## 9. **BEËINDIGING VAN DIE OOREENKOMS**

Die leraar is vanaf \_\_\_\_\_ (datum) in 'n vaste termyn pos beroep wat strek vanaf \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_. By verstryking van die kontrakperiode word die diensooreenkoms outomaties getermineer en word \_\_\_\_\_ geag die laaste werksdag van die predikant te wees in diens van die Kerkraad van \_\_\_\_\_.

Diensbeëindiging anders as die bereiking van die datum van terminering hierbo genoem, is onderworpe aan die betrokke kerkordelike bepalinge en ander besluite.

Geteken te \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

### **As getuies:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (namens KERKRAAD)

### **As getuies:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ **LERAAR**

## BYLAAG 4

# UITTREKSELS UIT DIE KERKORDE (2015) WAT BETREKKING HET OP BEROEPSPROSEDURE EN BEVESTIGING VAN NUWE LERAARS IN 'N GEMEENTE

(Eie onderstreping en eie beklemtoning)

### Artikel 8 (KO 2015, bl 3)

- 8.1 'n Predikant word vir diens aan 'n gemeente beroep deur die kerkraad van die gemeente, met approbasie deur die gemeente en **goedkeuring deur die ring**.
- 8.2 'n Predikant word vir diens aan die kerkverband deur 'n kerkvergadering of sy gevolmagtigde benoem, met approbasie deur die kerkverband en goedkeuring deur die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie.
- 8.3 Die bevestiging van 'n predikant vir diens aan 'n gemeente geskied **nadat goedkeuring daartoe verleen is deur die ring of sy gevolmagtigde**.
- 8.4 Die bevestiging van 'n predikant vir diens aan die kerkverband geskied nadat goedkeuring daartoe verleen is deur die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie.
- 8.5 Die bevestiging van 'n proponent geskied met handoplegging.
- 8.6 'n Predikant wat 'n beroep na 'n ander gemeente aangeneem het of 'n benoeming vir diens aan die kerkverband aanvaar het, ontvang 'n akte van demissie van die kerkvergadering in wie se diens gestaan is.
- 8.7 'n Predikant wat emeriteer, ontvang 'n akte van emeritaat.

### REGLEMENT 12 (KO 2015, bl 59)

#### REGLEMENT VIR BEROEPING, BEVESTIGING, DEMISSIE EN EMERITAAT VAN PREDIKANTE

##### 1. ALGEMEEN

- 1.1 'n Predikant word beroep vir diens aan die gemeente of benoem vir diens aan die kerkverband (vergelyk Artikel 8.1 en 8.2 van die *Kerkorde*).
- 1.2 'n Predikant kan beroep, bevestig en uitgestuur word vir die gemeente se sending-/getuienisaksie of vir sending-/getuienisdienste saam met ander kerke of sendingorganisasies (vergelyk 2.5.1.2 en 2.8 van die *Reglement vir die Sending/Getuienis van die NG Kerk*).
- 1.3 Gelegitimeerdes van die ander lidkerke van die NG Kerkfamilie kan in die NG Kerk beroep en bevestig word, op voorwaarde dat
  - 1.3.1 die beroepene aan die vereistes van die NG Kerk vir opleiding en legitimasie voldoen (vergelyk *Funksionele Besluite: Beroepbaarheid van Predikante binne die Familie van NG Kerke*), of
  - 1.3.2 die Algemene Taakspan Predikantesake op aanbeveling van die ring goedgekeur het dat die beroepene met beperkte opdrag bevestig kan word (vergelyk *Funksionele Besluite: Beroeping met Beperkte Opdrag*).
- 1.4 Gelegitimeerdes van ander gereformeerde kerke met wie die NG Kerk in terme van 'n bilaterale ooreenkoms in volle verhouding staan, kan met inagneming van spesifieke vereistes wat die NG Kerk stel, in die NG Kerk beroep en bevestig word (vergelyk 4.3.1 en 4.7.1 van die *Reglement vir die Verhouding tot Ander Kerke en Groepe*).
- 1.5 Die bepalinge van hierdie *Reglement* is van toepassing by die beroeping, bevestiging, demissie en emeritaat van **predikante in voltyds-onbepaalde, tentmaker- en vaste termynposte**.

##### 2. BEROEPING VIR DIENS AAN GEMEENTE

- 2.1 Die kerkraad van die gemeente beroep 'n predikant vir diens aan die gemeente en kry daarvoor die **goedkeuring van die lidmate van die gemeente en die ring**.
- 2.2 **Voordat die beroepsbrief afgestuur word, moet**

- 2.2.1 die goedkeuring (approbasie) van die gemeente deur afkondiging verkry word; en
- 2.2.2 die ring of sy gevolmagtigde skriftelik bevestig dat daar aan al die kerklike vereistes vir die uitbring van die beroep voldoen is.
- 2.2.3 Besware teen 'n beroep of beroepene word by die betrokke ring of sy gevolmagtigde ingedien, wat dit volgens die bepalinge van die betrokke sinodale gebied hanteer (vergeelyk ook 8. hieronder).
- 2.2.4 Indien nie aan die vereistes voldoen is nie, word die beroep deur die ring of sy gevolmagtigde ongeldig verklaar.
- 3. BENOEMING VIR DIENS AAN KERKVERBAND**
- 3.1 Die ring, sinode of Algemene Sinode se gevolmagtigde benoem 'n predikant vir diens aan die kerkverband en kry daarvoor die goedkeuring van die kerkverband.
- 3.2 Voordat die benoemingsbrief afgestuur word, moet
- 3.2.1 die goedkeuring (approbasie) van die kerkverband deur bekendmaking van die benoeming in die *Kerkbode* verkry word; en
- 3.2.2 die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie of sy gevolmagtigde skriftelik bevestig dat daar aan al die kerklike vereistes vir die benoeming voldoen is.
- 3.2.3 Besware teen 'n benoeming of benoemde word by die betrokke sinode of sy gevolmagtigde ingedien, wat dit volgens die bepalinge van die betrokke sinodale gebied hanteer.
- 4. PROSEDURE BY BEROEPING**
- 4.1 Die kerkraad bepaal die posvereistes en kan die pos in die *Kerkbode* bekend stel.
- 4.2 Die kerkraad stel 'n groslys op een of meer van die volgende wyse saam:
- 4.2.1 Iede van die kerkraad kan tydens die beroepsvergadering name op die groslys plaas; en/of
- 4.2.2 die ringskommissie en/of die Algemene Taakspan Predikantesake kan deur die kerkraad versoek word om vooraf name op die groslys te plaas; en/of
- 4.2.3 die lidmate van die gemeente kan versoek word om by die skriba van die kerkraad name in te gee vir vooraf plasing op die groslys; en/of
- 4.2.4 die naam van die beroepende gemeente en die datum van die beroepsvergadering kan onder amptelike berigte in die *Kerkbode* geplaas word en gelegitimeerdes kan sodoende versoek word om hulle name tesame met 'n *curriculum vitae* aan die skriba van die kerkraad te stuur vir vooraf plasing op die groslys.
- 4.3 Die kerkraad van die beroepende gemeente kan aan gelegitimeerdes wie se name vooraf op die groslys geplaas is, 'n vraelys stuur waarin bedieningsgerigte vrae gestel word.
- 4.4 Die kerkraad kan 'n *curriculum vitae* aanvra van enige persoon wie se naam vooraf op die groslys geplaas is.
- 4.5 Vertroulikheid word gehandhaaf ten opsigte van die persoonlike inligting van diegene wie se name op die groslys geplaas is.
- 4.6 Indien die kerkraad van 'n pre-advieskommissie gebruik maak, word die name met die beskikbare inligting aan die kommissie voorgelê.
- 4.6.1 Die pre-advieskommissie bepaal aan die hand van die posvereistes wie die geskikte persone vir die pos is.
- 4.6.2 Die pre-advieskommissie lê die name van minstens drie geskikte persone in alfabetiese volgorde aan die kerkraad voor, tesame met al die ander name op die groslys.
- 4.6.3 Die pre-advieskommissie kan inligting oor persone wie se name op die groslys is, sonder beïnvloeding aan die kerkraad voorsien.
- 4.7 Op versoek van die kerkraad en met opgaaf van rede(s), kan die ring of sy gevolmagtigde goedkeuring verleen dat minder as drie (3) name op die groslys geplaas word.
- 4.8 Die verteenwoordiger van die ring woon die beroepsvergadering by.

- 4.9 Die beroeping vind op geslote stemwyse plaas en wel soos volg:
- 4.9.1 Die aanwesige kerkslede moet 'n kworum wees.
- 4.9.2 Elke lid van die vergadering moet stem.
- 4.9.3 Persone wat die vergadering in adviserende hoedanigheid bywoon (waaronder die verteenwoordiger van die ring en die lede van die pre-advieskommissie wat nie kerkslede is nie), kan aan die bespreking deelneem, maar mag nie stem nie.
- 4.9.4 Die persoon op wie die meeste stemme verenig word, is verkies indien die getal stemme op die persoon uitgebring die volstrekte meerderheid van die aanwesige stemgeregtigdes uitmaak.
- 4.9.5 Indien 'n persoon nie 'n volstrekte meerderheid van stemme kry nie, vind daar 'n verdere stemming plaas uit die name wat die hoogste getal stemme gekry het en saam 'n volstrekte meerderheid vorm.
- 4.9.6 Indien daar 'n staking van stemme is wat nie deur verdere stemming opgelos kan word nie, geskied die beslissing deur die lot.
- 4.10 In gevalle waar die benoeming deur die kerkverband geskied, sien die kerkvergadering toe dat aan die toepaslike vereistes van hierdie gedeelte van die *Reglement* voldoen word.
- 5. BEROEPSBRIEF**
- 5.1 Die kerkslede stel die beroepsbrief op.
- 5.2 'n Verteenwoordiger van die ring, wat nie lidmaat van die betrokke gemeente is nie, adviseer die kerkslede in die opstel van die beroepsbrief.
- 5.3 In die geval van benoeming deur die kerkverband, word die advies deur die betrokke sinodale regs-/kerksledekommissie gegee.
- 5.4 Die beroepsbrief is die diensaanbod wat aan die hand van Artikel 9 van die *Kerkorde* die diensopdrag en in terme van Artikel 13 van die *Kerkorde* die diensvoordele van die beroepene omskryf.
- 5.5 In gevalle van benoeming deur die kerkverband, word die nodige aanpassings gemaak ten opsigte van die diensopdrag en diensvoordele.
- 5.6 Onderhandeling rakende beskikbaarheid vir die pos en enige diensvoorwaardes, kan slegs plaasvind nadat die beroep uitgebring is.
- 6. KENNISGEWING VAN BEROEP**
- 6.1 Die voorsitter van die kerksledevergadering gee dadelik aan die gelegitimeerde wat beroep is, kennis van die beroep wat uitgebring is.
- 6.2 Die Kerkbode word onverwyld deur die skriba in kennis gestel van die uitbring van die beroep (later ook van die aanneming of bedanking daarvan).
- 7. GOEDKEURING VAN BEROEP**
- 7.1 Waar 'n predikant na 'n gemeente beroep word, word die naam van die beroepene op twee agtereenvolgende Sondae tydens die erediens aan die gemeente vir goedkeuring (approbasie) deur die gemeente bekendgemaak.
- 7.2 So gou doenlik na die laaste bekendmaking van die beroep en nadat die tyd vir besware verby is, lê die voorsitter van die kerkslede die betrokke stukke aan die skriba van die ring of sy gevolmagtigde voor.
- 7.3 Die ring of sy gevolmagtigde kontroleer of daar aan die volgende kerkordelike vereistes vir die uitbring van die beroep voldoen is:
- 7.3.1 skriftelike bevestiging van die Algemene Taakspan Predikantesake dat die beroepene na 'n gemeente van die Kerk beroepbaar is;
- 7.3.2 skriftelike bevestiging van die beroepene se huidige gemeente dat die persoon lidmaat is;
- 7.3.3 skriftelike bevestiging van die verteenwoordiger van die ring tydens die beroepsvergadering dat die korrekte kerkordelike prosedures gevolg is met die uitbring van die beroep;

7.3.4 die voltooide beroepsbrief behoorlik onderteken is deur die gevolmagtigdes van die kerkraad;

7.3.5 skriftelike bevestiging van die huidige ring onder wie se opsig die beroepene staan, dat daar geen tug en/of dissiplinêre ondersoek teen die beroepene hangende is nie en/of dat die persoon beroepbaar is; en

7.3.6 bevestiging deur die beroepende vergadering dat geen wettige beswaar teen die beroep uitgebring is nie.

7.4 Waar 'n benoeming deur die kerkverband gemaak word (vergelyk Artikel 8.2 van die *Kerkorde*), verkry die vergadering wat die benoeming maak die goedkeuring van die kerkverband deur bekendmaking van die benoeming in die *Kerkbode* en word die stukke genoem in 7.3.1 tot 7.3.6 hierbo aan die sinodale regs-/kerkordekommissie voorgelê vir goedkeuring.

7.5 Indien nie aan die vereistes voldoen is nie, word die beroep deur die ring of sy gevolmagtigde, of die benoeming deur die sinodale regs-/kerkordekommissie, ongeldig verklaar.

7.6 Sodra die beroep deur die ring of sy gevolmagtigde of die benoeming deur die sinodale regs-/kerkordekommissie goedgekeur is, word die beroepsbrief of benoemingsbrief aan die beroepene of benoemde gestuur vir oorweging van die beroep of benoeming.

7.7 Die beroepene het na ontvangs van die beroepsbrief 'n maksimum van veertien (14) dae om die beroep te aanvaar of te bedank, tensy uitstel daartoe deur die kerkraad verleen word.

## 8. BESWARE TEEN BEROEP

8.1 Enige ongesensureerde belydende lidmaat van die beroepende gemeente, het die reg om tot 24 uur na die tweede afkondiging van die beroep, skriftelike beswaar met opgawe van rede(s) by die kerkraad in te dien.

8.2 Besware mag slegs gegrond wees op bepaalde klagtes teen die leer of lewe van die beroepene, of op grond van klagtes insake onreëlmatigheid in verband met die uitbring van die beroep.

8.3 Besware teen die beroep ingebring, word soos volg hanteer:

8.3.1 Die besware word by die skriba van die kerkraad ingedien, wat die voorsitter versoek om spoedeisend die kerkraad byeen te roep om die besware in behandeling te neem.

8.3.2 Indien die besware handel oor onreëlmatighede gedurende die beroepingsproses, verwys die kerkraad dit na die ring of sy gevolmagtigde vir beslissing.

8.3.3 Indien die besware handel oor die leer of lewe van die beroepene, doen die kerkraad navraag daarvoor by die ring onder wie se opsig die beroepene staan.

8.3.4 Indien die besware ongegrond is, word voortgegaan met die beroep.

8.3.5 Indien dit blyk dat die besware gegrond is, word die beroep deur die ring of sy gevolmagtigde ongeldig verklaar.

8.3.6 Indien die ring die beroep ongeldig verklaar, gee die kerkraad aan die beroepene daarvan kennis met opgaaf van rede(s) en kan 'n ander beroep uitgebring word.

## 9. DIENSOOREENKOMS

9.1 Na oorweging van die bepalinge van die beroepsbrief en enige onderhandelinge daaromtrent, word die diensooreenkoms waarvolgens die predikant in diens van die gemeente of die kerkverband gaan tree, finaal opgestel.

9.2 Die diensooreenkoms bevat inhoudelik die volgende:

9.2.1 Identifikasie van die partye.

9.2.2 Aanhef.

9.2.3 Diensomsywing: Algemene diensverpligtinge (vergelyk Artikel 9 van die *Kerkorde*) met gepaardgaande spesifieke verwagtinge.

9.2.4 Vergoeding en byvoordele (vergelyk Artikel 13 van die *Kerkorde*).

9.2.5 Die wedersydse erkenning deur die partye dat hulle geskrewe ooreenkoms onderhewig is aan die bepalinge van die *Kerkorde* en die besluite van die Algemene Sinode en die betrokke sinode soos van tyd tot tyd gewysig.

9.2.6 Aanvangsdatum:

9.2.6.1 In die geval van predikante in diens van gemeentes of in diens van die kerkverband, die datum van demissie uit die vorige gemeente of werkring.

9.2.6.2 In ander gevalle waar 'n beroep aanvaar is, is die aanvangsdatum die datum van bevestiging of 'n datum van indienstreding soos ooreengekom.

9.2.7 'n Verklaring deur die beroepene dat daar geen hangende of dreigende tughandeling teen die persoon is nie en dat persoon aan die *Plegtige Legitimasieverklaring* getrou sal bly.

9.2.8 Die partye se handtekeninge met getuies en datum van ondertekening as aanvaarding dat 'n diensooreenkoms tussen die partye tot stand kom.

9.3 Die finale diensooreenkoms van 'n predikant in diens van 'n gemeente word deur die ring of sy gevolmagtigde en in geval van 'n predikant in diens van die kerkverband deur die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie goedgekeur. Hierna word die finale ooreenkoms deur beide partye onderteken en kan die bevestiging plaasvind met inagneming van die ander vereistes vir bevestiging.

9.4 Hierdie diensooreenkoms kan van tyd tot tyd gewysig word met instemming van beide partye en skriftelike goedkeuring van die ring of sy gevolmagtigde in die geval van 'n predikant in diens van 'n gemeente, of die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie in die geval van 'n predikant in diens van die kerkverband.

## 10. BEVESTIGING

10.1 Die bevestiging van 'n predikant vir diens aan 'n gemeente geskied nadat:

10.1.1 die beroepende kerkraad die volgende stukke by die ring of sy gevolmagtigde ingedien het:

10.1.1.1 'n afskrif van die getekende dienskontrak;

10.1.1.2 'n afskrif van die beroepene se *Akte van Demissie uit die vorige werkring* óf 'n getuigskrif van eervolle ontslag in die geval van diens aan 'n instansie buite die kerkverband óf die *Akte van Legitimasie in die geval van 'n proponent wat beroep is*;

10.1.1.3 'n afskrif van die beroepene se attestaat van die vorige gemeente wat by die beroepende gemeente ingedien is; en

10.1.1.4 'n skriftelike bevestiging van die pensioenkantoor dat die beroepene se pensioen in orde is.

10.1.2 die ring of sy gevolmagtigde kommissie skriftelik bevestig het dat aan die kerkordelik vereistes (vergelyk 10.1.1 hierbo) voldoen is.

10.2 Die bevestiging van 'n predikant in diens aan die kerkverband geskied nadat:

10.2.1 die kerkvergadering wat die benoeming gemaak het of sy gevolmagtigde die volgende stukke by die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie ingedien het:

10.2.1.1 'n afskrif van die getekende dienskontrak;

10.2.1.2 'n afskrif van die benoemde se *Akte van Demissie* uit die vorige werkring óf 'n getuigskrif van eervolle ontslag in die geval van diens aan 'n instansie buite die kerkverband óf die *Akte van Legitimasie* in die geval van 'n proponent wat beroep is;

10.2.1.3 'n afskrif, indien van toepassing, van die benoemde se attestaat, uitgereik deur die vorige gemeente en ingedien by 'n (ander) gemeente van die NG Kerk; en

10.2.1.4 'n skriftelike bewys van die pensioenkantoor dat die benoemde se pensioen in orde is.

10.2.2 die betrokke sinodale regs-/kerkordekommissie skriftelik bevestig het dat aan die kerkordelike vereistes (vergelyk 10.2.1 hierbo) voldoen is.

10.3 Die skriba van die beroepende vergadering of die kerkvergadering wat die benoeming gemaak het, rig 'n uitnodiging aan al die predikante in diens van die ringsgemeentes óf in diens van die breër kerkverband om die bevestiging by te woon.

10.4 Die bevestiging in 'n gemeente geskied deur 'n bedienaar van Woord in diens van die gemeente óf die konsulent of 'n ander predikant met bevoegdheid in die NG Kerk deur die konsulent daartoe versoek.

10.5 Die bevestiging in die kerkverband geskied deur 'n predikant met bevoegdheid in die NG Kerk deur die betrokke kerkvergadering of sy gevolmagtigde daartoe aangewys.

10.6 Die bevestiging van 'n proponent geskied met oplegging van hande waarmee die bevoegdheid van predikant verkry word.

10.7 Die bevestiging vind so spoedig moontlik plaas nadat aan die kerkordelike vereistes voldoen is.

10.8 Die kerkraad of ander kerkvergadering stel die betrokke ring, die sinodale kantoor, die Algemene Taakspan Predikantesake en die *Kerkbode* onverwyld in kennis van die bevestiging, met vermelding van:

10.8.1 die basiese biografiese besonderhede van die persoon wat bevestig is;

10.8.2 die vorige gemeente/werkkring;

10.8.3 die datum waarop die bevestiging plaasgevind het;

10.8.4 die gemeente waarin die persoon bevestig is;

10.8.5 die naam van die persoon wat die bevestiging waargeneem het;

10.8.6 die moontlike verandering in bevoegdheid wat plaasgevind het.

10.9 In die geval van 'n proponent of 'n bevoegde bedienaar uit 'n ander gereformeerde kerk wat bevestig is, word:

10.9.1 die betrokke sinodale kantoor versoek om aansoek te doen om die aanstelling as huweliksbevestiger; en

10.9.2 die aktuaris van die sinode versoek om 'n *Akte van Bevestiging* uit te reik.

## REGLEMENT 13 (KO 2015, bl 67)

### REGLEMENT VIR VOLTYDS-ONBEPAALE TERMYNPOSTE

#### 1. AARD

1.1 'n Voltyds-onbepaalde termynpos vir 'n predikant is 'n voltydse pos met 'n onbepaalde termyn.

1.2 'n Predikant in 'n voltyds-onbepaalde termynpos:

1.2.1 verrig die ampspligte van Artikel 9 van die *Kerkorde* in 'n gemeente soos in die diensooreenkoms vervat;

1.2.2 verrig die pligte in die kerkverband soos in die diensooreenkoms vervat;

1.2.3 ontvang volle lewensonderhoud van die gemeente of die kerkverband;

1.2.4 mag nie buite die kerkverband deelydse diens aan 'n ander werkgewer lewer nie.

#### 2. SKEP VAN POS

2.1 Vanaf die stigting tot die ontbinding van 'n gemeente beskik die gemeente oor 'n pos vir predikant wat óf voltyds óf deelydse vir 'n onbepaalde termyn gevul word.

2.2 Die vulling van die pos vir predikant in die gemeente kan met die goedkeuring van die ring of sy gevolmagtigde vir 'n tyd opgeskort word, terwyl die kerkraad met die hulp van die ring of sy gevolmagtigde na ander wyses kyk waarop die gemeente bedien kan word (kombinerings, eenwording of samesmelting).

2.3 Die beroeping van 'n predikant vir die vulling van 'n voltyds-onbepaalde termynpos in die gemeente, kan alleen geskied nadat die kerkraad die ring of sy gevolmagtigde oortuig het van die finansiële volhoubaarheid van die pos en die ring of sy gevolmagtigde daartoe goedkeuring verleen het.

- 2.4 Die ring of sy gevolmagtigde se goedkeuring word ook verlang by die vulling van 'n voltyds-onbepaalde termynpos by meerdere bediening in die gemeente.
- 2.5 Die ring of sy gevolmagtigde adviseer die kerkraad met die opstel van die diensooreenkoms.
- 2.6 Vergoeding en ander diensvoordele vir 'n voltyds-onbepaalde termynpos is in ooreenstemming met die sinodale riglyne vir die vergoedingspakket vir predikante, tensy anders ooreengekom.
- 2.7 'n Voltyds-onbepaalde termynpos is pensioendraend met die volgende vereistes:
- 2.7.1 'n predikante in voltyds-onbepaalde termynpos se pensioenbydraevlak word bereken volgens die ooreengekome bydraekategorie;
- 2.7.2 die werkgewer bepaal die werkgewerbydrae tot die Pensioenfonds aan die hand van die reëls van die Pensioenfonds;
- 2.7.3 die werkgewer se bydrae bepaal die ooreenstemmende bydraekategorie van die werknemer; en
- 2.7.4 die minimum bydraekategorie volgens die reëls van die Sinodale Pensioenfonds.<sup>1</sup>
- 2.8 Nadat die ring of sy gevolmagtigde die pos en die beroepsbrief goedgekeur het, kan die kerkraad oorgaan tot beroeping.
- 2.9 By die skep van 'n voltyds-onbepaalde termynpos in die kerkverband, sien die betrokke kerkvergadering toe dat aan die toepaslike vereistes van hierdie *Reglement* voldoen word.
- 3. BEROEPING EN BEVESTIGING**
- 3.1 By die beroeping en bevestiging word uitvoering gegee aan die voorskrifte van Artikel 8 van die Kerkorde en die Reglement vir die Beroep, Bevestiging, Demissie en Emeritaat vir Predikante.
- 3.2 'n Predikant wie se pos van 'n tentmakerpos of 'n vaste termynpos na 'n voltyds-onbepaalde termynpos verander word, se diensooreenkoms word diensooreenkomstig gewysig, goedgekeur en onderteken, sonder om weer beroep en bevestig te word.

## REGLEMENT 14 (KO 2015, bl 68)

### REGLEMENT VIR TENTMAKERPOSTE

#### 1. AARD

1.1 'n Tentmakerpos vir 'n predikant is 'n deeltydse<sup>2</sup> pos vir 'n onbepaalde termyn.

1.2 'n Tentmakerpos vertoon die karakter van 'n gewone pos vir predikant. 'n Tentmaker is 'n predikant wat deeltids, soos ooreengekom, die ampspligte van Artikel 9 van die *Kerkorde* vervul.

#### 2. SKEP VAN POS

2.1 Indien die gemeente 'n tentmakerpos vir 'n predikant wil skep, of om finansiële of ander redes 'n bestaande voltydse<sup>3</sup> pos in 'n tentmakerpos wil omskep, doen die kerkraad 'n gemotiveerde voorlegging aan die ring of sy gevolmagtigde.

2.2 Die ring of sy gevolmagtigde keur, met inagneming van die gemeente se bedieningsbehoefte en finansiële omstandighede, die tentmakerpos goed.

2.3 Die ring of sy gevolmagtigde adviseer die kerkraad met die opstel van die diensooreenkoms.

2.3.1 Uitvoering word gegee aan die tersaaklike voorskrifte van Artikel 8 van die *Kerkorde*, die *Reglement vir Beroep, Bevestiging, Demissie en Emeritaat van Predikante*, ander toepaslike bepalinge in reglemente en verbandhoudende besluite.

<sup>1</sup> Elke Pensioenfonds reël self sy eie minimum bydraevlakke. Werkgewers moet hulle eie Pensioen- en Sinodale kantoor skakel om seker te maak van die minimum bydraevlak.

<sup>2</sup> Die begrip 'deeltids' verwys na die bediening van 'n predikant wat in 'n bepaalde gemeente bevestig is en wat volgens diensooreenkoms vir 'n vasgestelde gedeelte van sy tyd slegs 'n gedeelte van sy lewensonderhoud van die gemeente ontvang.

<sup>3</sup> Die begrip 'voltyds' verwys na die bediening van 'n predikant wat in 'n bepaalde gemeente bevestig is en wat volgens diensooreenkoms sy volle lewensonderhoud van die gemeente ontvang.



2.3.2 'n Tentmakerpos kan nie geskep word om die bevoegdheid van predikant te verkry of te behou nie, of om sitting in kerklike vergaderinge te verkry nie.

2.3.3 Gegewe die sinodale riglyne word in dieselfde gemeente in proporsionele terme gelykwaardigheid in diensvoordele gehandhaaf tussen 'n voltydse en deeltydse pos.

2.3.4 'n Tentmakerpos is pensioendraend, onderworpe aan die volgende vereistes:

2.3.4.1 'n predikant in 'n tentmakerpos se pensioenbydraevlak word bereken volgens die ooreengekome bydraekategorie;

2.3.4.2 die werkgewer bepaal die werkgewerbydrae tot die Pensioenfonds aan die hand van die reëls van die Pensioenfonds;

2.3.4.3 die werkgewer se bydrae bepaal die ooreenstemmende bydraekategorie van die werknemer;

2.3.4.4 wanneer die predikant as tentmaker beroep is en reeds by 'n ander wetlik goedgekeurde pensioenfonds ingeskakel is (dit sluit vrywillige annuïteitsfondse uit), is die minimum bydraekategorie soos bepaal deur die reëls van die onderskeie pensioenfondse.<sup>4</sup>

2.3.5 'n Tentmakerpos het duidelik omskrewe bedieningsverpligtinge wat met die amp van predikant in direkte verband staan.

2.4 Nadat die ring of sy gevolmagtigde die pos en die voorgestelde diensooreenkoms goedgekeur het, kan die kerkraad oorgaan tot beroeping.

2.5 By die skep van 'n tentmakerpos in die kerkverband, sien die betrokke kerkvergadering toe dat aan die toepaslike vereiste van hierdie *Reglement* voldoen word.

### **3. BEROEPING EN BEVESTIGING**

3.1 By die beroeping en bevestiging word uitvoering gegee aan die voorskrifte van Artikel 8 van die Kerkorde en die Reglement vir die Beroep, Bevestiging, Demissie en Emeritaat vir Predikante.

3.2 'n Predikant wie se pos van 'n voltydse pos na 'n tentmakerpos verander word, se diensooreenkoms word diensooreenkomstig gewysig, goedgekeur en onderteken, sonder om weer beroep en bevestig te word.

## **REGLEMENT 15 (KO 2015, bl 70)**

### **REGLEMENT VIR VASTETERMYNPOSTE**

#### **1. AARD**

1.1 'n Vastetermynpos vir 'n predikant is 'n pos met 'n omskrewe termyn (met 'n aanvangs- en einddatum) van langer as ses maande en 'n omskrewe taak. Na verstryking van die termyn en na voltooiing van die taak, termineer 'n vaste termynpos.

1.2 'n Vastetermynpos kan voltyds of deelyds gevul word.

1.3 'n Predikant kan vir 'n termyn van ses maande of korter benoem word om 'n spesifieke taak in 'n gemeente te doen, byvoorbeeld tydens die kraamverlof van die gemeente se predikant. So 'n tydelike aanstelling (van ses maande of korter) is vrygestel van die bepalings van hierdie Reglement ten opsigte van die skep van die pos, die beroeping en bevestiging en die pensioendraendheid van die pos.

#### **2. SKEP VAN POS**

2.1 Indien die gemeente 'n vaste termynpos vir 'n predikant wil skep, doen die kerkraad 'n gemotiveerde voorlegging aan die ring of sy gevolmagtigde.

2.2 Die ring of sy gevolmagtigde keur, met inagneming van die gemeente se bedieningsbehoefte en finansiële omstandighede, die vaste termynpos goed.

2.3 Die ring of sy gevolmagtigde adviseer die kerkraad met die opstel van die diensooreenkoms.

<sup>4</sup> Elke Pensioenfonds reël self sy eie minimum bydraevlakke. Werkgewers moet hulle eie Pensioen- en Sinodale kantoor skakel om seker te maak van die minimum bydraevlak.

2.3.1 Uitvoering word gegee aan die tersaaklike voorskrifte van Artikel 8 van die *Kerkorde*, die *Reglement vir Beroep, Bevestiging, Demissie en Emeritaat van Predikante*, ander toepaslike bepalinge in reglemente en verbandhoudende besluite.

2.3.2 'n Vaste termynpos kan nie geskep word om die bevoegdheid van predikant te verkry of te behou nie, of om sitting in kerklike vergaderinge te verkry nie.

2.3.3 Gegewe die sinodale riglyne word in dieselfde gemeente gelykwaardigheid in diensvoordele gehandhaaf tussen 'n vaste termynpos en 'n pos vir 'n onbepaalde termyn.

2.3.4 'n Vastetermynpos (langer as ses maande) is:

2.3.4.1 pensioendraend<sup>5</sup>, onderworpe aan die volgende voorwaardes:

2.3.4.1.1 'n predikant in 'n vastetermynpos se pensioenbydraevlak word bereken volgens die ooreengekome bydraekategorie;

2.3.4.1.2 die werkgever bepaal die werkgeverbydraes tot die Pensioenfonds aan die hand van die reëls van die Pensioenfonds;

2.3.4.1.3 die werkgever se bydrae bepaal die ooreenstemmende bydraekategorie van die werknemer;

2.3.4.2 nie pensioendraend nie, onderworpe aan die volgende voorwaardes:

2.3.4.2.1 wanneer die predikant in 'n vastetermynpos beroep word en reeds by 'n ander wetlik-goedgekeurde pensioenfonds ingeskakel is (dit sluit vrywillige annuïteitsfondse uit); en

2.3.4.2.2 wanneer 'n emeritus (65 jaar en ouer<sup>6</sup>) by aanvaarding van 'n vastetermynpos reeds pensioen ontvang.

2.3.5 'n Vaste termynpos het duidelik omskrewe bedieningsverpligtinge wat met die amp van predikant in direkte verband staan.

2.4 Nadat die ring of sy gevolmagtigde die pos en die voorgestelde diensooreenkoms goedgekeur het, kan die kerkraad oorgaan tot beroeping.

2.5 By die skep van 'n vaste termynpos in die kerkverband, sien die betrokke kerkvergadering toe dat aan die toepaslike vereiste van hierdie reglement voldoen word.

### **3. BEROEPING EN BEVESTIGING**

3.1 By die beroeping en bevestiging word uitvoering gegee aan die voorskrifte van Artikel 8 van die *Kerkorde* en die *Reglement vir die Beroep, Bevestiging, Demissie en Emeritaat vir Predikante*.

3.2 'n Predikant wat in dieselfde gemeente om 'n vaste termynpos aansoek doen en in die pos aangestel word, word nie weer beroep en bevestig nie.

## **BELEID, FUNKSIONELE BESLUIE EN RIGLYNE**

(KO 2015, bl 143)

### **11. BEDIENING IN BUITENGEWONE OMSTANDIGHEDE**

Die Algemene Sinode besluit om die volgende in die Kerkordeboek op te neem onder die funksionele besluite:

11.1 Die *status quo* word gehandhaaf naamlik dat daar net drie soorte poste vir bedienaars van die Woord is, te wete voltyds-onbepaalde pos, tentmakerpos (deeltyds onbepaald) en vaste termynpos (voltyds of deeltyds).

<sup>5</sup> Reglementswysigings, in soverre dit die pensioenfondse raak, tree in werking nadat die toepaslike pensioenfondse die nodige goedkeuring vanaf die RFD en die SAID gekry het om die wysigings in die betrokke pensioenfonds se reëls aan te bring.

<sup>6</sup> Pensioenfondse reëls bepaal dat iemand wat jonger as 65 jaar oud is, en wat weer beroep word, wel by die Pensioenfonds moet aansluit. Slegs emeriti ouer as 65 jaar word vrygestel van inskakeling by die Pensioenfonds.